

«УТВЕРЖДЕН»  
 Директор МБУ Центр «Перекресток»  
 Николаева Т.А.  
 Приказ № 53 от 12.12 2018г.



### План мероприятий по антитеррористической защищенности.

| №п/п | Мероприятия  | Сроки                          | Ответственные                                      |
|------|--|--------------------------------|--|
| 1.   | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»<br>Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ  | 2 раза в год                   | Директор   |
| 2.   | Усиление пропускного режима допуска граждан на объект  | постоянно                      | Директор,<br>Руководитель ПМПК                     |
| 3.   | Организация внешней безопасности (наличие замка на запасном выходе ПМПК, исправность дверных звонков, дежурство в вечернее время)  | постоянно                      | Ответственный за антитеррористическую безопасность |
| 4.   | Приказ "Об установлении противопожарного режима" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории) | Начало года                    | Директор   |
| 5.   | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.  | 2 раза в год                   | Ответственный за антитеррористическую безопасность |
| 6.   | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство  | 2 раза в год                   | Ответственный за антитеррористическую безопасность |
| 7.   | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.                                      | 2 раза в год                   | Ответственный за антитеррористическую безопасность |
| 8.   | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму   | 2 раза в год                   | Ответственный за антитеррористическую безопасность |
| 9.   | Разработка Положение об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта)                         | Начало календарного года       | Директор   |
| 10.  | Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов<br>Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.  | Ежедневно<br>: утром и вечером | Сторож   |
| 11.  | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.  | ежедневно                      | Директор,<br>руководитель ПМПК                     |
| 12.  | Ведение журнала предварительной записи посетителей   | Ежедневно                      | Директор, специалисты                              |

|     |  |                     |  |
|-----|--|---------------------|--|
| 13. | Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед   | 2 раза в год        | Ответственный за антитеррористическую безопасность           |
| 14. | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год        | Директор   |
| 15. | Проведение командно-штабных учений с администрацией МБУ Центр «Перекресток», должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками Центра по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.  | 1 раза в год        | Директор, ответственный ГО ЧС                                |
| 16. | Содержание в порядке подвальных и подсобных помещений, запасного выхода из ПМПК, которые должны быть закрыты и опечатаны и т.д.  | постоянно           | Директор, Ответственный за пожарную безопасность             |
| 17. | Проверка состояния решеток, обеспечение контроля за освещенностью территории Центра в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения   | Постоянно           | Директор, Ответственный за пожарную безопасность             |
| 18. | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов  | постоянно           | Директор, Ответственный за антитеррористическую безопасность |
| 19. | Проверка состояния рабочих мест сотрудниками за 10-15 минут до начала занятия на предмет отсутствия посторонних и/или подозрительных предметов.  | постоянно           | Ответственный за антитеррористическую безопасность           |
| 20. | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем   | 2 раза год          | Директор<br>Ответственный по пожарной безопасности           |
| 21. | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.   | 1 раз в год         | Директор<br>Ответственный ГО ЧС                              |
| 22. | Организация взаимодействия с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий  | Праздничные дни     | директор, руководитель ПМПК                                  |
| 23. | Контроль над исправностью работы систем АПС, видеонаблюдения, КТС  | ежедневно           | Директор, Ответственный за антитеррористическую безопасность |
| 24. | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);  | ежеквартально       | Ответственный за антитеррористическую безопасность           |
| 25  | Оборудование помещения для охраны  | По мере поступления | Директор   |

|    |  |                             |          |
|----|--|-----------------------------|----------|
|    |  | средств                     |          |
| 26 | Установка современных систем наблюдения (видеонаблюдение) в помещении ПМПК | По мере поступления средств | Директор |
| 27 | Установка кнопки экстренного вызова полиции (КТС, КЭВП) в помещении ПМПК   | По мере поступления средств | Директор |

Подготовил ответственный за антитеррористическую безопасность – руководитель ПМПК Швед О.В.

|     |   |                              |  |
|-----|---|------------------------------|--|
|     |   | 2 раза в год                 | Директор   |
| 2.  | Установка звукового режима на территории объекта  | постоянно                    | Директор, Руководитель ПМПК                        |
| 3.  | Организация внешней безопасности (установка замков на запираемых выходах ПМПК, установка дежурных пропускников, дежурство в выходные время)   | постоянно                    | Ответственный за антитеррористическую безопасность |
| 4.  | Приказ "Об установлении противопожарного режима" (Регулирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ "Об организации охраны, пропускного и внутриобъектного режима работы в здании и на территории) | Постоянно<br>года            | Директор   |
| 5.  | Инструкция по обеспечению безопасности сотрудников в случае возникновения чрезвычайной ситуации   | 1 раз в год                  | Ответственный за антитеррористическую безопасность |
| 6.  | Инструкция по обеспечению при обнаружении предмета, похожего на взрывчатое устройство   | 1 раз в год                  | Ответственный за антитеррористическую безопасность |
| 7.  | Инструкция по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при получении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при возникновении ЧП объектов  | 2 раза в год                 | Ответственный за антитеррористическую безопасность |
| 8.  | Инструкция по пропуску и внутреннему контролю   | 1 раз в год                  | Ответственный за антитеррористическую безопасность |
| 9.  | Разработка Положения об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения), возлагающая ответственность лицам учреждения за выполнение мероприятий по защите от террористической опасности объекта)        | Постоянно<br>каждый год      | Директор   |
| 10. | Смотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов<br>Проведение проверок на предмет обнаружения взрывчатых веществ и предметов на объекте или в непосредственной близости от него                                  | Ежедневно<br>утром и вечером | Сторож   |
| 11. | Ежедневное обследование помещений и территории с целью выявления результатов взрывчатых   | ежедневно                    | Директор, руководитель ПМПК                        |
| 12. | Ведение журнала предварительной записи посетителей  | Ежедневно                    | Директор, специалисты                              |